

Setkání výchovných poradců SŠ v rámci metodického vedení PPP Brno

15.10.2026 , online

Úvodní slovo ředitele

Program, forma setkání

Výzvy dnešní doby – celospolečenské, poradenské

PPP Brno – co s děje za dveřmi

Klienti – děti, žáci, studenti

Krizový tým

Prosba o spolupráci (PO 1, dotazník)

Dotazy, vaše podněty...



Právní normy - změny v Doporučení k PŘZk

Od 1.9.2026 se Doporučení k uzpůsobení přijímacího řízení generuje jediné v systému DiPSy, jeho součástí je registrační identifikátor. Jako součást přihlášky na SŠ je v letošním školním škole nutné doložit jen nově vydané Doporučení k uzpůsobení přijímacího řízení s tímto registračním identifikátorem.

Doporučené pomůcky k PZ si domlouvá rodič s ředitelem SŠ sám.

Nová kategorie Speciální vzdělávací potřeby k PZ (vedle kategorie O, ZP, SP):

Kategorie VI – „uchazeči s jiným vyučovacím jazykem než českým“. Kdo nesplňuje §20, odst. 4 a přitom získal alespoň jedno vysvědčení ze ZŠ mimo území ČR. Tato kategorie jako jediná lze kombinovat i s jednou další kategorií.



PřZk a § 20 odst.4

Uchazeč s OMJ podle § 20 odst. 4 školského zákona na svou žádost nekoná zkoušku z českého jazyka a má právo na navýšení času u písemných zkoušek o 25 % vč. použití překladového slovníku. Bez návštěvy PPP.

Uchazeči musí splňovat tyto podmínky:

- a) vzdělávají se ve škole mimo ČR ve školním roce, kdy podávají přihlášku, a vzdělávali se ve škole mimo ČR alespoň 1 školní rok ze 3 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podávají přihlášku.
- b) vzdělávali se ve škole mimo ČR alespoň 2 školní roky ze 3 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podávají přihlášku. Dokladem, který je třeba přiložit k žádosti, může být např. vysvědčení nebo potvrzení o studiu vydané zahraniční školou.

Po nástupu na SŠ

Doporučení k návštěvě PPP navrhovat jen v oprávněných případech - výběrově. Neiniciovat plošně!

Lze dle potřeby nejdříve nastavit 1. stupeň PO a zhodnotit časem efektivitu. Není přínosné nastavit vždy navýšení časových limitů.

Není nutné vždy nastavit stejný stupeň PO jako na ZŠ (jiné nároky, odlišná motivace, vyšší úspěšnost).

V případě vyžádání překlopení podpůrných opatření ze strany zákonného zástupce, žádáme školu zasláním návrhu PO o vyjádření, zda jsou navrhnutá podpůrná opatření realizovatelná v rámci studia. Pokud se ukážou časem nedostačující či nadbytečná, je vhodné v rámci vyhodnocení PO oslovit zákonné zástupce a informovat PPP s návrhem na změny.

Informace školy pro efektivní nastavení PO

„ŠKOLNÍ DOTAZNÍK ŽÁKA SŠ (včetně žáků žádajících o vypracování doporučení pro uzpůsobení podmínek MZ)“

– prosíme o vyplnění aktuálních informací /neopisovat formálně informace z předchozího dotazníku, z Doporučení ŠPZ/. Dotazník je efektivní, když ho vyplní škola z pohledu pedagogů. Nezapomínat na vyplnění informací k profilové části MZ. Pro vystavení Doporučení k uzpůsobení podmínek MZ je nezbytná součinnost školy a PPP; jako formu této součinnosti využíváme školní dotazník s vyjádřením ředitele školy, jak nám to ukládá Vyhláška č. 177/2009, příloha č. 3, bod 2.5. Pro adekvátní nastavení zohlednění je efektivní přinést i opravené slohové práce z ČJ, příp. práce z AJ.

„VYHODNOCENÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ 2.- 5. stupně zaměřených na pomoc žákovi a jejich úspěšnost“

– zasílat jen v případě nastaveného IVP, personální podpory.

Péče o psychiatrické žáky, IVP na SŠ

IVP podle § 18 – bez návštěvy PPP, na základě žádosti zákonného zástupce/zletilého klienta. Nastavení vyšší absence v případě zdravotních omezení, reprezentace atd.

IVP podle § 16 – nastavuje PPP.

PLPP v rámci 1. stupně PO

Další podpora: spolupráce se školním psychologem.

IVP

*Podle § 18 školského zákona může ředitel školy ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolit vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu** i z jiných závažných důvodů. IVP vychází z novely ŠZ § 18, blíže jej pak definuje vyhláška 27/2016 Sb. § 3 a 4 (formulář IVP je v příloze č. 2 vyhlášky).*

Metodická podpora ŠP a ŠSpP

V databázi cca 130 škol, kde je pozice ŠP, ŠSP - ZŠ převažující, SŠ, ne všichni jsou aktivními účastníky nabízené podpory.

Možnosti podpory:

metodická setkání 1x měsíčně většinou v online podobě, snaha 1 – 2 krát ročně nyní prezenční setkání na PPP Brno, pracoviště Kohoutova.

Hybridní forma setkání, podpora formou individuálních konzultací s metodikem, podpora mezi ŠP, ŠSP navzájem – konzultace, náslechy na pracovištích pro začínající.

K závěrečným zkouškám

Zohlednění k ZZ je vymezeno v Doporučení ŠPZ v oddíle E u podpůrných opatření 2. stupně a vyššího stupně.

Např.

V rámci závěrečných zkoušek respektovat doporučení realizovaná v průběhu vzdělávání. Pro písemnou část navýšení časového limitu (až o 50% dle povahy zkoušky), tolerance specifické chybovosti.

U praktické zkoušky je navýšení času v rámci uvedeného limitu v kompetenci školy - nutno přihlédnout k povaze zkoušky a technologickým postupům, aby bylo navýšení času prakticky realizovatelné.

Maturitní zkouška a jedinci s OMJ (podle §20, odst. 4)

Kdo má **nárok na úpravu podmínek** konání maturitní zkoušky z **předmětu Český jazyk a literatura**:

Nárok se týká těch studentů, **kterí se ve škole mimo území ČR vzdělávali/vzdělávají 2 roky v předcházejících 8 letech (počítá se včetně školního roku, ve kterém konají maturitní zkoušku)**. Nárokovat může žák bez návštěvy PPP.

Škola také může žákům v případě některých oborů nabídnout, aby v rámci profilové části zkoušky zpracovali **komplexní profilovou práci**. Komplexní profilová práce **nahradí jednotlivé zkoušky v profilové části**.



Maturitní zkouška a jedinci s OMJ (podle §20, odst. 4)

Profilová práce by měla propojit zkoušky ze všech předmětů profilové části maturitní zkoušky, a ověřit tak komplexní odborné znalosti a dovednosti žáka v souvislosti s reálným prostředím zaměstnavatelů. Zásadním prvkem komplexní profilové práce je spolupráce s budoucími zaměstnavateli.

Pro vícejazyčné žáky může být tento způsob konání profilové části zkoušky vhodnější, protože je více založen na praktické aplikaci, kde hrají zásadnější roli odborné znalosti a dovednosti než jazykové vyjadřování a žáci mají také dostatek času na její jazykové zpracování.



Důležité sdělení:

Nezbytné je **včasné objednávání** k vystavení doporučení PUP, ne až v říjnu – pak musí klient počítat s tím, že dokumenty nebudou včas vystaveny.

Neposílat žáky do PPP, u kterých nikdy nebyly diagnostikovány poruchy učení (samozřejmě výjimkou jsou jedinci s akutními psychickými potížemi apod.)

Studenti **musí být zvyklí na poskytování PO** – pedagog by měl podpůrná opatření jasně specifikovat ve školním dotazníku.

Vést žáky, aby trénovali **průběžně slohové práce** a mohli je pak předložit v PPP společně **se školním dotazníkem**.

U psychických potíží nebo u jedinců s ADHD sy je potřeba k vyšetření v PPP zajistit i **lékařskou zprávu** o závažnosti těchto potíží.

Blíží se závěr

1. **Děkujeme za pozornost**
2. **Přejeme hodně hlavně psychických sil do vaší další činnosti**
3. **Budíme ve spojení, dobrá komunikace je předpokladem efektivní spolupráce!**

Mgr. Renata Abrahamová, Mgr. Libor Mikulášek